SISTEMAG – IST17J

**Acta de Constitución del Proyecto**

**Sistema Seguimiento MAG**

SISTEMA-MAG

Versión [1.0.0]

**Información del Documento**

| Título: | Sistema área de tierras MAG |
| --- | --- |
| Subtítulo: | Vinculación de Estudiantes |
| Versión: | [1.0.0] |
| Archivo: | Visión del proyecto (TIERRAS MAG) |
| Autor: | Alejandro Muñoz  Anderson Muñoz |
| Estado: | Formal |

**Lista de Cambios**

| Versión | Fecha | Autor | Descripción |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0.0 | 2023-08-22 | AJMP | Emisión Inicial |
| 1.0.0 | 2023-08-22 | AFMP | Emisión Inicial |

**Firmas y Aprobaciones**

| Elaborado Por: | Alejandro Javier Muñoz P.  ESTUDIANTE PROGRAMADOR | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha: |  | Firma: |

| Elaborado Por: | Anderson Fernando Muñoz P.  ESTUDIANTE PROGRAMADOR | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha: |  | Firma: |

| Revisado Por: | Ing. José Luis Narváez Q.  ANALISTA PROGRAMADOR | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha: |  | Firma: |
|  |  |  |  |
| Aprobado Por: | Ing. Wilson Escobar  ASESOR DE VINCULACIÓN | |  |
| Fecha: |  | Firma: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Contenido**

[**1**](#_1fob9te) **RESUMEN DEL PROYECTO 1**

[1.1](#_3znysh7) Antecedentes 1

[1.2](#_2et92p0) Propósito 1

[1.3](#_tyjcwt) Problema 1

[1.4](#_3dy6vkm) Requisitos 2

[1.5](#_1t3h5sf) Objetivos 2

[1.6](#_4d34og8) Oportunidades 2

[1.7](#_2s8eyo1) Organización y Responsabilidades 3

[1.8](#_17dp8vu) Dependencias 3

[*1.8.1*](#_3rdcrjn) *Interesados y su Influencia 3*

[*1.8.2*](#_26in1rg) *Organizaciones Funcionales y su Participación 3*

[1.9](#_lnxbz9) Resumen de Hitos 4

[1.10](#_35nkun2) Restricciones 4

**Acta de Constitución del Proyecto**

**Módulo de Titulación de Estudiantes**

*Seguimiento MAG-IST17J*

1. **Resumen del Proyecto**
   1. ***Antecedentes***

En el Ministerio de Agricultura y Ganadería, se utiliza un sistema interno para seguir los procesos de adjudicación de tierras rurales. Sin embargo, la comunicación con los usuarios se limita a notificaciones por teléfono y correo electrónico. Problemas de registros incorrectos impiden un seguimiento preciso de los procesos, obligando a muchas personas a viajar largas distancias para consultar su estado, lo que causa retrasos y complicaciones en la gestión institucional.

Para abordar este desafío, estamos trabajando en la implementación de un sistema web que optimice el proceso de adjudicación de tierras rurales y, al mismo tiempo, mantenga a los usuarios debidamente informados sobre el estado de sus trámites mediante notificaciones emitidas por cada unidad de trabajo correspondiente. El principal objetivo de esta iniciativa es eliminar los obstáculos que impiden a los usuarios consultar el estado de sus trámites de manera efectiva, reduciendo así la necesidad de realizar viajes largos para obtener información sobre el proceso.

* 1. ***Propósito***

El propósito central de este sistema es automatizar el seguimiento de los requisitos necesarios para la adjudicación de tierras rurales, eliminando la necesidad de que los solicitantes se desplacen físicamente a la institución para conocer el estado de su trámite.

* 1. ***Problema***

Luego de realizar una investigación y consultar con los técnicos encargados de la adjudicación de tierras rurales, se evidenció que el tiempo invertido en la revisión documental en los diferentes distritos es un factor determinante en la pérdida de información y el deterioro de los documentos, lo cual puede facilitar la alteración de los datos.

Este proceso suele ser prolongado y en ocasiones extenderse durante varios años, además, el uso de documentación física dificulta un seguimiento eficiente del proceso.

Por lo tanto, resulta necesario implementar una solución que permita automatizar los procesos de revisión y almacenamiento de los documentos, de manera que se cuente con un respaldo digital seguro, optimizando así la eficiencia del servicio prestado por la institución.

* 1. ***Requisitos***
* Tener las carpetas con la información necesaria en regla para seguir el proceso de ingreso de información al sistema de seguimiento MAG.
* Estar registrado en el sistema para poder realizar el seguimiento del respectivo trámite desde el sistema de seguimiento MAG.
* Crear un repositorio en línea, para almacenar los documentos presentados por los ciudadanos para el respectivo proceso.
* Crear una base de datos para almacenar y gestionar la información necesaria para el proceso.
* Generar informes y reportes, según sea necesario, para proporcionar información relevante sobre el progreso y el estado del proceso.
  1. ***Objetivos***
* Satisfacer el objetivo planteado por la institución de optimizar el proceso de adjudicación de tierras, brindando un servicio de calidad a los solicitantes y el personal administrativo con tecnología de punta.
* Disponer de un software de titulación de tierras que permita ser flexible y escalable de acuerdo a las necesidades que se presenten, adaptándose a los cambios en el proceso y las necesidades de los solicitantes y el personal administrativo.
* Asegurar la subida de cada documento presentado por los solicitantes que contengan toda la documentación necesaria para facilitar su búsqueda y comprensión por parte del personal administrativo.
  1. ***Oportunidades***
* Disponer de toda la información que ayude al desarrollo del sistema.
* Automatización del proceso: La implementación de un sistema de seguimiento de tierras permitirá reducir tiempos de espera.
* Flexibilidad y escalabilidad: Al tener un sistema flexible y escalable, se pueden adaptar a los cambios en el proceso y las necesidades de los solicitantes y el personal administrativo.
* Mejora en la gestión de documentos: El sistema permitirá seguir un estándar para los documentos presentados por los solicitantes, asegurando que todo el proceso se cumpla en su totalidad.
* Acceso a información relevante: El sistema permitirá acceder a información relevante de cada solicitante y sus documentos, lo que facilitará la toma de decisiones.
* Equipos informáticos y herramientas, hardware y software para poder desarrollar el proyecto.
  1. ***Organización y Responsabilidades***

***(¿Quienes estarán a cargo de crear y entregar el producto?)***

| **Responsabilidad** | **Integrante** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| **Entregar el Producto**  Entregar el producto con las características establecidas y dentro de los plazos y costos definidos para el proyecto | Anderson Muñoz  Alejandro Muñoz | Encargados del Proyecto |
| **Estructurar el Producto**  Definir la estructura y componentes del producto de manera que pueda satisfacerse las necesidades planteadas | Anderson Muñoz  Alejandro Muñoz | Encargados del Proyecto |
| **Controlar el Proceso**  Velar porque el proceso de desarrollo del producto sea llevado adecuadamente | José Luis Narváez | Consultor |
| **Obtener los Requerimientos**  Liderar y coordinar la obtención de requerimientos. Especificar y delimitar la funcionalidad del producto | Anderson Muñoz  Alejandro Muñoz | Encargados del Proyecto |
| **Construir el Producto**  Construir las especificaciones del producto óptimamente | Anderson Muñoz  Alejandro Muñoz | Encargados del Proyecto |
| **Proveer la Infraestructura**  Proveer la infraestructura para la administración de la configuración y el ambiente para la construcción del producto | José Luis Narváez | Líder de Administración de la Configuración |
| **Probar el Producto**  Obtener un producto con todos los incidentes de calidad identificados y manejados | Anderson Muñoz  Alejandro Muñoz | Encargados del Proyecto |
| **Documentar**  Generar la documentación y velar por enriquecer la efectividad del usuario a través del uso del producto | Anderson Muñoz  Alejandro Muñoz | Encargados del Proyecto |
| **Cuidar las Características del Producto**  Velar porque las necesidades planteadas sean satisfechas en el producto y autoriza la visión | Ing. Wilson Escobar | Administradores |

* 1. ***Dependencias***
     1. **Interesados y su Influencia**

| **Interesado** | **Influencia** |
| --- | --- |
| Ing. Wilson Escobar | Consultor en lo referente a Actas y artículos |
| Ing. José Luis Narváez | Define el mecanismo idóneo de funcionamiento. |
| Anderson Muñoz  Alejandro Muñoz | Desarrolladores |

* + 1. **Organizaciones Funcionales y su Participación**

| **Organización** | **Participación** |
| --- | --- |
| IST17J/Desarrollo de Software | Ejecutora del Proyecto |

* 1. ***Resumen de Hitos***

| **Hito** | **Fecha Estimado** |
| --- | --- |
| Inicio del Proyecto | 03-Abr 2023 |
| Constitución del Proyecto | - |
| Presentación de Plan Inicial | 11-Abr-2023 |
| Validación de Prototipos | - |
| Fin de la Implementación | - |
| Fin de la Estabilización | - |
| Fin de la Capacitación | - |
| Aceptación del Producto | - |
| Cierre del Proyecto | - |

* 1. ***Restricciones***
* El acceso a la información puede ser un desafío, especialmente si algunos de los documentos están en formato físico y no digital. También es importante considerar las restricciones legales y de privacidad al acceder a la información de los solicitantes.